



## **Regulamin Centrum MILEO Dance & Fitness**

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usług **Centrum MILEO Dance & Fitness** prowadzonego przez:  
Karolinę Szafran, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą MILEO DANCE Karolina Szafran, z siedzibą w Wągrowcu, ul. Średnia 37/19H, posiadającą numer NIP 599-276-38-66.
2. Wszystkie osoby korzystające z usług Centrum zwane w dalszej części regulaminu Klientami zobowiązane są do zapoznania się z Regulaminem Centrum i przestrzegania go, a także do bezwzględnego respektowania poleceń obsługi.
3. Klient posiadający wykupione wejście jednorazowe lub dowolny karnet zwany jest w dalszej części regulaminu Klubowiczem.
4. Klient korzystający z Centrum w ramach zewnętrznych kart partnerskich Benefit Systems (Multisport Plus, Multisport Senior, Multisport Student, Multisport Kids) oraz Vanity Style (FitProfit) zwany jest w dalszej części regulaminu Użytkownikiem Kart Partnerskich.
5. Regulaminy określające zakresy poszczególnych usług stanowią integralną część Regulaminu Centrum i są dostępne w recepcji Centrum oraz na stronie internetowej <https://mileodance.pl>

### **OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z KLUBU (BEZPIECZEŃSTWO)**

1. Na terenie Centrum obowiązują ogólnie przyjęte normy i zasady kultury osobistej (zabrania się używania wulgaryzmów i zachowywania się w sposób mogący zakłócić spokój i komfort ćwiczenia osobom przebywającym w obiekcie).
2. Z usług Centrum mogą korzystać niemowlęta i dzieci do lat 4 pozostające pod opieką rodziców, oraz samodzielnie osoby, które ukończyły 5 lat.
3. Klient, który nie ukończył 18 roku życia jest zobowiązany do dostarczenia podpisanego przez rodzica lub opiekuna stosownego oświadczenia (wzór dostępny w recepcji) oraz do każdorazowej konsultacji ćwiczeń z Instrukctorem lub obsługą Centrum.
6. Zabrania się wnoszenia plecaków, toreb etc. na sale ćwiczeń.
7. Na teren Centrum zabrania się wprowadzania zwierząt.
8. Na terenie Centrum obowiązuje zakaz akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam bez zgody właściciela Centrum.

9. Na terenie Centrum obowiązuje zakaz prowadzenia działalności bez zgody Centrum, w szczególności treningów personalnych.
10. Instruktorzy Centrum oraz zewnętrzni trenerzy personalni mogą prowadzić treningi personalne pod warunkiem zgody Właściciela Centrum, podpisania „Regulaminu przeprowadzania treningów personalnych dla trenerów zewnętrznych” oraz uiszczenia stosownej opłaty.

### **ODZIEŻ SPORTOWA**

1. Podczas korzystania z usług Centrum wymagany jest strój sportowy i zmienne obuwie sportowe z amortyzowaną i czystą podeszwą.
2. Klient ma obowiązek posiadać ze sobą osobisty ręcznik w celu położenia go na matach, siedziskach i oparciach.
3. Nie wolno trenować bez koszulki. Ubranie treningowe powinno zasłaniać klatkę piersiową.
4. Nie wolno przebywać w Klubie w odzieży z elementami powiązаныmi z organizacjami o charakterze nacjonalistycznym lub komunistycznym oraz organizacjami nawołującymi do agresji i przemocy.

### **POSTĘPOWANIE ZE SPRZĘTEM**

1. Ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach treningowych należy wykonywać w miejscu, w którym zostały one ustawione. Zabrania się korzystającym ze Centrum przestawiania urządzeń treningowych oraz wprowadzania regulacji, które mogą zagrażać bezpieczeństwu.
2. Przed rozpoczęciem ćwiczeń dla zachowania bezpieczeństwa Klient powinien sprawdzić stan techniczny sprzętu, z którego będzie korzystał i w przypadku zauważenia usterek niezwłocznie zgłosić ten fakt w recepcji.
3. Klient zobowiązany jest do zachowania porządku po zakończeniu ćwiczeń (odłożenia na właściwe miejsce używanych przyrządów oraz dezynfekowania urządzeń po ćwiczeniach).

### **WYMOGI SANITARNE**

1. Klient korzystający z usług Centrum ma świadomość, że niezależnie od podejmowanych przez Centrum środków bezpieczeństwa, spełniania norm sanitarnych i podejmowania należytej staranności, żeby uchronić Klientów przed potencjalnym zarażeniem różnymi chorobami, w tym zakaźnymi, ryzyko istnieje. Centrum zapewnia, że zrobi wszystko, żeby je zminimalizować i zapewnić najwyższy poziom bezpieczeństwa i komfortu wszystkim osobom przebywającym na terenie Centrum.

2. Klient korzystający z usług Centrum oświadcza, że jest osobą zdrową. Centrum zastrzega sobie prawo do odmówienia wykonania usługi w przypadku podejrzenia, że Klient może narażać innych ćwiczących przez rozprzestrzenianie chorób zakaźnych.
3. Centrum zastrzega sobie prawo do zweryfikowania wysokości temperatury ciała u Klienta przy użyciu termometru bezdotykowego w sytuacji podejrzenia u niego gorączki.
4. Klient zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny określonych przez Główny Inspektorat Sanitarny dostępnych w recepcji Centrum oraz na stronie: <https://mileodance.pl>

### **UWARUNKOWANIA ZDROWOTNE**

1. Klient korzystający z usług Centrum oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych i uczestniczy w zajęciach na własną odpowiedzialność. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za wypadki zaistniałe na terenie obiektu wynikające ze złego stanu zdrowia.
2. W przypadku złego samopoczucia, urazów, kontuzji, wszelkich poważnych problemów zdrowotnych oraz ciąży – należy poinformować o tym instruktora przed zajęciami.
3. Klienci w ciąży oraz po urazach zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego mówiącego o braku przeciwwskazań do ćwiczeń, a w przypadku wystąpienia ograniczeń lub zaleceń treningowych zaświadczenia lekarskiego ze ściśle określonymi ćwiczeniami. Instruktor ma prawo przerwać ćwiczenia, jeśli stan zdrowia Klienta nie pozwala na ich kontynuowanie.
4. Klient, który w czasie ćwiczeń źle się poczuje zobowiązany jest natychmiast przerwać ćwiczenia i powiadomić obsługę Centrum.
5. Klient, który został poszkodowany na skutek zdarzenia losowego zobowiązany jest sporządzić wraz z obsługą Centrum protokół powypadkowy oraz własnoręcznie go parafować.

### **WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG CENTRUM**

1. Z usług Centrum mogą korzystać osoby, które posiadają ważny karnet lub wykupiły jednorazowe wejście lub są użytkownikami kart partnerskich.
2. Ceny obowiązujące w Studio reguluje aktualny cennik dostępny na stronie <https://mileodance.pl>
3. Klient ma możliwość zakupu karnetu bezpośrednio w recepcji Centrum, gdzie dostępna jest pełna oferta Centrum. Możliwe formy płatności to gotówka oraz karta płatnicza. Karnety są także dostępne na stronie <https://mileodance.pl>, gdzie formami płatności są: przelew natychmiastowy obsługiwany przez przelewy24.pl, karta płatnicza.

4. Przy pierwszorazowym korzystaniu z usług Centrum obowiązuje opłata za Karnet (2 PLN), wydawany w celu identyfikacji Klienta w Centrum, którego okazanie jest podstawą wejścia na teren obiektu. Z opłaty za wydanie Karnetu zwolnieni nowi Klienci wykupujący Karnet na okres 3 miesiące i więcej.
5. Wszystkie karnety wystawiane są imiennie i tylko na jedną osobę. Nie ma możliwości odstępowania ich innym osobom.
6. W przypadku stwierdzenia, że użytkownikiem karnetu nie jest osoba, na którą został on wystawiony, Centrum zastrzega sobie prawo do jej anulowania.
7. Wykupiony Karnet musi być wykorzystany w określonym czasie. Nie ma możliwości jego przedłużenia ani wykorzystania przez inną osobę. Niewykorzystany karnet przepada i nie należy się za niego zwrot pieniędzy.

### **ZAJĘCIA GRUPOWE**

1. Zajęcia grupowe w Centrum prowadzone są wyłącznie przez instruktorów współpracujących z Centrum.
2. Klienci uczestniczą w zajęciach dobrowolnie, na własną odpowiedzialność.
3. Zajęcia grupowe odbywają się, jeśli grupa liczy min. 6 uczestników. Jeśli na 1 godzinę przed planowanym rozpoczęciem zajęć nie ma minimalnej liczby zapisanych uczestników na zajęcia, zajęcia nie odbywają się.
4. Warunkiem uczestnictwa w jakichkolwiek zajęciach zorganizowanych odbywających się w Centrum jest rezerwacja miejsca na dane zajęcia. Rezerwacji należy dokonywać samodzielnie poprzez stronę internetową lub aplikację (WOD GURU), do której dostęp uzyskuje każdy Klient Centrum po podaniu adresu e-mail. W wyjątkowych sytuacjach można dokonać rezerwacji na zajęcia w recepcji Centrum telefonicznie lub przez Messenger.
5. Nie ma ogólnego limitu ilości rezerwacji, jakich może dokonać Klient.
6. Dzienny limit rezerwacji wynosi 2 wybrane zajęcia na Klienta. Dla Użytkowników Kart Partnerskich dzienny limit rezerwacji wynosi 1 wybrane zajęcia dostępne w ramach Umowy Partnerskiej z dostawcą karty na Klienta.
7. W przypadku braku miejsc Klient może zostać wpisany na listę rezerwową, z której może zostać przeniesiony na listę na zajęcia pod warunkiem rezygnacji innego Klienta z zajęć.
8. Klient zobowiązany jest do zgłaszania rezygnacji z udziału w zajęciach w najszybszym możliwym terminie poprzez samodzielne anulowanie rezerwacji na zajęcia lub kontakt z recepcją Centrum.
9. Nieodwołana nieobecność na zajęciach skutkuje nałożeniem kary umownej w wysokości 10 zł. W portfelu na koncie klienta pojawi się dług, który należy rozliczyć przy najbliższej wizycie w Centrum. Nierozliczenie należności może skutkować ograniczeniem dostępu do treningów.

10. Centrum zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć oraz usług w terminach wynikających z przyczyn technicznych lub innych okoliczności, o czym odrębnie poinformuje Klientów.
11. Klient zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia. Dopuszczalne spóźnienie, po upływie którego Centrum może odmówić klientowi wejścia na zajęcia z powodów bezpieczeństwa, wynosi 10 minut. Po upływie tego czasu nieobecność traktowana jest jako niezgłoszona rezygnacja z zajęć, tj. ma zastosowanie punkt 9.
12. Przed wejściem do Centrum należy zameldować się w recepcji i pozostawić tam Karnet na czas ćwiczeń.
13. W przypadku zagubienia Karnetu jest zobowiązany uiścić opłatę za wydanie jej duplikatu.
14. Przed wyjściem ze Centrum należy odebrać Karnet.

### **KORZYSTANIE Z SYSTEMU WODGURU**

1. Każdy Klient ma dostęp do systemu internetowego WodGuru wspierającego rezerwację zajęć oraz zakupu karnetów.
2. Każdy Klient posiada indywidualne, przypisane tylko do niego konto w ramach systemu WodGuru, w związku z czym Klientowi nie wolno podawać swojego loginu lub hasła do systemu WodGuru innym Klientom lub jakimkolwiek innym osobom.
3. Wyjątek stanowią dzieci uczestniczące w zajęciach organizowanych w Centrum, w imieniu których za zarządzaniem kontem w systemie odpowiadają Opiekunowie.
4. System WodGuru przeznaczony jest do usprawnienia organizacji Centrum oraz umożliwienia Klientom korzystania ze wszystkich udogodnień Centrum.
5. W systemie WodGuru Klient uzyskuje informacje o:
  - a. posiadanych karnetach oraz datach ich wygaśnięcia;
  - b. treningach, w których Klient uczestniczył, uczestniczy lub będzie uczestniczył;
  - c. prowadzonej korespondencji w ramach systemu;
  - d. prowadzonych w ramach Centrum treningach i zajęciach;
  - e. dokonywanych w ramach systemu płatnościach, posiadanych środkach finansowych oraz przypisanych do konta źródeł płatności;
  - f. ogłoszeniach i komunikatach publikowanych w ramach systemu przez Centrum lub Instruktora.
6. W ramach systemu WodGuru Klient uzyskuje następujące uprawnienia:
  - a. wprowadzenie i modyfikacja danych dotyczących osoby Klienta;
  - b. przeglądanie oferty treningów i zajęć w ramach Centrum;
  - c. zapisywanie się na treningi i zajęcia w ramach Centrum;
  - d. dokonywanie płatności za karnety;
  - e. wypisywanie się z zajęć i treningów;

- f. kontaktowanie się z Instruktorami, innymi Klientami oraz osobami prowadzącymi zajęcia;
  - g. uzyskiwanie szybkich informacji na temat odwołania zajęć lub treningów, a także zamknięcia Centrum.
7. System WodGuru dostępny jest również w ramach aplikacji mobilnej, Klient posiadający urządzenie mobilne z zainstalowaną aplikacją WodGuru może zalogować się w ramach aplikacji danymi przypisanymi do jego konta w systemie, bez konieczności ponownej rejestracji.
  8. Klient zobowiązany jest korzystać z systemu WodGuru zgodnie z jego przeznaczeniem.
  9. Klientowi zabrania się podejmowania działań niepożądanych, za które uznaje się w szczególności:
    - a. rozsyłanie niechcianych lub niepotrzebnych wiadomości (SPAM) w ramach systemu;
    - b. nagminnego zapisywania się i wypisywania się z zajęć;
    - c. wysyłania lub innego rodzaju publikowania komunikatów lub wiadomości przedstawiających treści uznawane za obraźliwe lub wulgarne.

### **RODZINA, PRZYJACIELE I DZIECI**

1. Do sali treningowej oraz szatni mają wstęp tylko Klienci. W przypadku, gdy na zajęcia uczęszczają dzieci do lat 7 podczas przygotowania do zajęć w szatni może im towarzyszyć opiekun.
2. Osoby przebywające na terenie Centrum w miejscu przeznaczonym do ćwiczeń, niebędące Klientami lub opiekunami dzieci uczestniczących w zajęciach, zostaną poproszone o opuszczenie Klubu.

### **ODTWARZANIE MUZYKI**

1. Słuchanie muzyki innej, niż ta, która gra w Centrum, wymaga używania słuchawek. Zabronione jest samodzielne odtwarzanie muzyki, np. przez głośniki od telefonu komórkowego.
2. Rozmowy telefoniczne na salach ćwiczeń powinny być ograniczone do niezbędnego minimum.
3. Zabronione jest robienie zdjęć lub nagrywanie w Centrum pozostałych Klientów bez uprzedniego uzyskania ich zgody.

### **KORZYSTANIE Z SZATNI**

1. Nie wolno pozostawiać jakichkolwiek rzeczy w szatni lub na terenie Centrum po jego opuszczeniu.
2. Centrum nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni lub na terenie obiektu. Wartościowe przedmioty należy zdeponować w sejfie w recepcji.

## **FUNKCJONOWANIE W RAMACH CENTRUM**

1. Klient odpowiada za wszystkie szkody materialne wyrządzone w Centrum. W kwestiach spornych powołany zostanie biegły rzeczoznawca.
2. Obsługa Centrum ma prawo usunąć z obiektu osoby nieprzestrzegające Regulaminu, a także unieważnić Karnet Klienta.
3. Centrum ma prawo rozwiązać w formie pisemnej każdy Karnet ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Klient rażąco narusza postanowienia Regulaminu, tj.:
  - a. zachowuje się w sposób agresywny bądź w inny sposób powszechnie uznawany za niedopuszczalny;
  - b. swym niewłaściwym zachowaniem naraża innych Klientów lub personel Centrum na utratę zdrowia lub życia;
  - c. przekazuje swój Karnet innej osobie w celu umożliwienia jej wejścia do Centrum
  - d. uporczywie, pomimo co najmniej trzykrotnego wezwania do zmiany zachowania, nie stosuje się do poleceń kierownictwa lub personelu Centrum, odpowiedzialnego za prowadzenie Centrum;
  - e. zalega z zapłatą opłaty członkowskiej przez okres dłuższy niż 10 dni.
4. W przypadku rozwiązania umowy, w terminie 14 dni od jej wygaśnięcia, zwracana jest uiszczona opłata abonamentowa za niewykorzystany wskutek rozwiązania umowy okres trwania karnetu. Klient nie ma obowiązku uiszczać opłaty za niewykorzystany wskutek rozwiązania umowy okres trwania karnetu.

## **DOPING I INNE ŚRODKI**

1. Zabrania się wstępu do Centrum osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
2. Na całym terenie Centrum obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
3. Zabrania się wnoszenia na teren Centrum alkoholu, narkotyków oraz środków farmaceutycznych (dopingujących, stymulujących itp.), a także napojów w szklanych lub otwartych naczyniach.
4. Obowiązuje też bezwzględny zakaz sprzedaży w/w używek.
5. W razie stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia spożywania lub sprzedaży przez Klienta jakichkolwiek środków, o których mowa w ust. 1-3 powyżej, zostanie powiadomiona Policja.

## **DANE OSOBOWE (RODO)**

1. Centrum przetwarza dane osobowe Klientów zgodnie z RODO. Stosowna Klauzula informacyjna znajduje się w recepcji Centrum.
2. Administratorem Danych Osobowych Klientów jest MILEO DANCE Karolina Szafran, z siedzibą w Wągrowcu, ul. Średnia 37/19H, posiadającą numer NIP 599-276-38-66, z którym Klient może skontaktować się listownie pod w/w adresem, mailowo pisząc na adres [info@mileodance.pl](mailto:info@mileodance.pl).
3. Administrator przetwarza następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (takie jak: imię i nazwisko, firmę, NIP, adres IP), dane adresowe (adres zamieszkania, adres do korespondencji), dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu), dane w postaci numeru rachunku bankowego (oraz instytucja finansowa – w przypadku dokonania płatności przelewem).
4. Dane osobowe Klientów przetwarzane są w celu: zawierania umów oraz realizacji oferowanych przez Centrum usług oraz ich rozliczenia; zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Centrum; wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Centrum; ustalenia, dochodzenia, egzekucji roszczeń lub obrony przed roszczeniami; archiwizacyjnych oraz zapewnienie rozliczalności; a także w celach marketingowych i badania opinii publicznej (o ile Klient wyraził na to zgodę).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rejestracji konta w wirtualnej platformie udostępnianej przez Centrum pod adresem <https://mileodance.pl> oraz zawarcia Umowy zakupu Karnetu.
6. Dane osobowe Klubowiczów, będą przechowywane przez okres:
  - a. obowiązywania Umowy zawartej z Klientem, a po jej zakończeniu, w związku z obowiązkiem prawnym Centrum wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przechowywania dowodów księgowych);
  - b. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Centrum lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Centrum, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Klientów, Centrum przekazuje dane osobowe Klientów podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Centrum uczestniczącym w wykonywaniu jego czynności i wspierających w świadczeniu usług (w tym drogą elektroniczną), tj. podmiotom świadczącym usługi płatnicze, doradcze, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, firmom informatycznym i hostingowym, agencjom reklamowym lub marketingowym, którzy będą przetwarzać dane tylko i wyłącznie w określonych przez Centrum celach, o których mowa powyżej.
8. Klubowiczom, którzy przekazali WODGURU swoje dane osobowe przysługuje:



- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania swoich danych;
- c. prawo usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e. prawo do przenoszenia swoich danych do innego administratora;
- f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania, oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego;
- g. prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Centrum będzie przetwarzało dane Klienta w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- h. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Klient uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn technicznych, prawnych lub/i organizacyjnych. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Centrum, nie krótszym niż czternaście dni od momentu udostępnienia Klientom zmienionego Regulaminu. Udostępnienie nowego Regulaminu podaje się do wiadomości poprzez: wywieszenie ich zmodyfikowanej treści w recepcji, na tablicy ogłoszeń, bądź poprzez wyświetlenie odpowiedniego komunikatu w systemie WodGuru, lub wysłanie nowej treści Regulaminu na adres korespondencyjny lub e-mail wskazany przez Klienta przy zawieraniu transakcji zakupu Karnetu lub rejestracji konta.
2. Zmiany Regulaminu wiążą Klienta, jeżeli zmieniony Regulamin został mu doręczony, a Klient nie wypowie Karnetu w najbliższym terminie wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie oraz Regulaminach poszczególnych W kwestiach nieuregulowanych w powyższym Regulaminie oraz Regulaminach poszczególnych usług prawo interpretacji posiada właściciel Centrum w następnej kolejności stosuje się przepisy prawa cywilnego.
4. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje i ma zastosowanie od dnia 2 września 2022 roku.



## **REGULAMIN ZAKUPÓW, ZAPISÓW NA ZAJĘCIA ORAZ USŁUG DOSTĘPNYCH W CENTRUM MILEO DANCE & FITNESS**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Właścicielem strony internetowej <https://mileodance.pl> oraz sprzedającym karnety jest MILEO DANCE Karolina Szafran z siedzibą przy ul. Średniej 37/19H, 62-100 Wągrowiec, NIP 5992763866, REGON 080234307
2. Karnety do wykorzystania w Centrum MILEO Dance & Fitness studio można nabywać zarówno stacjonarnie w Centrum przy ul. Średniej 37/19H, 62-100 Wągrowiec, jak i przez stronę <https://mileodance.pl>.
3. Zamówienia na stronie internetowej mogą być składane 24 godziny na dobę.
4. Koniecznym warunkiem realizacji zamówienia jest podanie danych osobowych oraz podanie numeru telefonu i adresu e-mail.
5. Wszystkie ceny objęte ofertą są cenami brutto i zawierają podatek VAT. Pełna oferta produktów i usług oferowanych przez Centrum MILEO Dance & Fitness znajduje się w siedzibie Centrum, przy ul. Średniej 37/19H w Wągrowcu.
6. Na życzenie kupujący może otrzymać fakturę VAT. W tym celu wymagany jest kontakt pod adresem [info@mileodance.pl](mailto:info@mileodance.pl).
7. Informacje zawarte na stronie <https://mileodance.pl> nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa.

### **SPOSOBY PŁATNOŚCI, CZAS REALIZACJI ZAMÓWIEŃ**

1. Należność za karnety zakupione przez <https://mileodance.pl> należy uregulować poprzez system szybkich płatności dostarczanych przez Przelewy24.pl.
2. W przypadku nieopłacenia karnetu podczas procesu zakupu, karnet pozostaje nieważny.
3. Zakupiony i opłacony karnet zostaje uruchomiony z dniem pierwszych zajęć, w których Klient weźmie udział.
4. Zgodnie z ustawą o ochronie niektórych praw konsumentów, konsument który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyny, korzystając z dowolnego formularza zwrotu w terminie do 14 dni od momentu poinformowania o pomyślnym przebiegu transakcji płatniczej. Na stronie <https://mileodance.pl> dostępny jest wzór oświadczenia, z którego można skorzystać.
5. Formularz zwrotu należy pozostawić w recepcji Centrum MILEO Dance & Fitness, przesłać pocztą na adres będący siedzibą firmy lub mailowo pod adres [info@mileodance.pl](mailto:info@mileodance.pl).
6. Środki zostaną zwrócone na podany przez kupującego nr konta bankowego przed upływem 14 dni roboczych od otrzymania formularza zwrotu.

## **REKLAMACJE**

1. Zakupiony przez stronę karnet może być reklamowany, jeśli posiada wady stanowiące o jego niezgodności z zawartą umową sprzedaży.
2. W przypadku reklamacji Kupujący proszony jest o wysłanie stosownej wiadomości pod adres [info@mileodance.pl](mailto:info@mileodance.pl).
3. Czas rozpatrzenia reklamacji to 10 dni roboczych. Przed upływem 10 dni Kupujący otrzyma informację zwrotną dotyczącą decyzji.

## **KONTO I ZAPISY NA ZAJĘCIA**

1. Prowadzimy zapisy na wszystkie zajęcia w Centrum żeby zagwarantować Klientom miejsce oraz mieć pewność, że będzie on ćwiczyć bezpiecznie i w komfortowych warunkach.
2. Każdy Klient posiada w **Centrum MILEO Dance & Fitness** swoje własne konto, na którym łatwo może dokonać zapisu na wybrany trening.
3. Rezerwacje na zajęcia przyjmowane są online – na stronie Centrum <https://mileodance.pl> lub przez bezpłatną aplikację mobilną. Przy rejestracji konta Klient otrzymuje mailem link do jego aktywacji.
4. Klubowicz może zapisać się na liczbę zajęć określoną w zakupionym Karnecie w dowolnym czasie w okresie jego obowiązywania.
5. Użytkownik Kart Partnerskich może zapisać się na jedno dostępne w ramach umowy z dostawcą systemu kart zajęcia w ciągu dnia najwcześniej na 4 dni przed ich rozpoczęciem pod warunkiem dostępności miejsc.
6. Status rezerwacji Klient może sprawdzić na swoim koncie lub w recepcji Centrum.

## **ODWOŁYWANIE REZERWACJI I KARY ZA NIEOBECNOŚCI**

1. Centrum nie pobiera kaucji ani opłat za rezerwacje miejsc na treningi.
2. Jeśli Klient nie może przyjść na trening, zobowiązany jest odwołać swoją rezerwację najpóźniej 1 godzinę przed zajęciami (przez <https://mileodance.pl>, aplikację lub w wyjątkowych przypadkach telefonicznie). W ten sposób inny Klient będzie mógł skorzystać z miejsca.
3. Nieodwołana rezerwacja to nieobecność, która skutkuje naliczeniem kary. Jeśli Klient nie dokona odwołania rezerwacji i nie pojawi się na zajęciach, do portfela na koncie Klienta doliczymy 10 zł.
4. W przypadku opisanym w punkcie 3, Klient, aby nadal móc dokonywać rezerwacji na zajęcia, zostanie wezwany do rozliczenia długu online lub w recepcji Centrum.

## **LISTA REZERWOWA**

1. Jeśli nie ma już miejsc na wybrane zajęcia, Klient ma możliwość dokonania zapisu na listę rezerwową. Dzięki takiemu zapisowi jeżeli inny Klient zrezygnuje z rezerwacji, Klient z listy rezerwowej automatycznie trafi na jej miejsce. Status rezerwacji Klient może w każdej chwili sprawdzić na swoim koncie. Dodatkowo, w przypadku przeniesienia z listy rezerwowej na zwolnione miejsce na zajęcia Klient otrzyma powiadomienie e-maila z informacją, że widnieje na liście

zapisanych osób.

2. Jeżeli Klientowi z listy rezerwowej nie uda się dostać na zajęcia, a nie odwoła swojej rezerwacji z listy rezerwowej, nie ponosi żadnych konsekwencji.

## **USŁUGI DOSTĘPNE W CENTRUM MILEO DANCE & FITNESS**

### **WEJŚCIE JEDNORAZOWE:**

1. W ramach WEJŚCIA JEDNORAZOWEGO Klient uprawniony jest do jednorazowego skorzystania z wybranych zajęć z wyłączeniem zajęć Zumbini.
2. Warunkiem skorzystania z zajęć jest rezerwacja miejsca dokonana samodzielnie przez Strefę Klienta lub aplikację mobilną.
3. Płatność za WEJŚCIE JEDNORAZOWE odbywa się z góry:
  - a. w recepcji Centrum gotówką lub kartą
  - b. na stronie internetowej <https://mileodance.pl> kartą kredytową lub przelewem natychmiastowym obsługiwany przez serwis przelewy24.pl

### **KARNET MIESIĘCZNY:**

1. Karnet MIESIĘCZNY uprawnia do korzystania z 4 kolejnych zajęć jednego wybranego rodzaju dostępnych w Centrum przez okres 30 dni od daty uczestnictwa w pierwszych zajęciach po dokonaniu zakupu karnetu.
2. Warunkiem skorzystania z zajęć jest rezerwacja miejsca na pierwsze zajęcia dokonana przez aplikację mobilną, stronę internetową lub kontakt z Recepcją. Po dokonaniu rezerwacji na pierwsze zajęcia Klubowicz zostaje automatycznie zapisany na 3 kolejne zajęcia.
3. W ramach karnetu MIESIĘCZNEGO Klient nie ma możliwości zawieszenia Karnetu.
4. Płatność za karnet MIESIĘCZNY odbywa się jednorazowo, z góry:
  - a. w recepcji Centrum gotówką lub kartą
  - b. na stronie internetowej <https://mileodance.pl> kartą kredytową lub przelewem natychmiastowym obsługiwany przez serwis przelewy24.pl

### **KARNET OPEN (dorośli-seniorzy lub dzieci):**

1. Karnet OPEN uprawnia do uczestnictwa w 8 zajęciach dostępnych dla danej grupy wiekowej (dorośli-seniorzy, dzieci) przez okres 30 dni od daty uczestnictwa w pierwszych zajęciach po dokonaniu zakupu karnetu.
2. W ramach jednego wejścia osoba korzystająca z karnetu OPEN uprawniona jest do skorzystania z maksymalnie 2 zajęć dziennie.
3. Karnet OPEN obowiązuje do czasu wykorzystania limitu wejść (8 wejścia) lub upływu okresu ważności Karnetu (30 dni), w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
4. Warunkiem skorzystania z zajęć jest rezerwacja miejsca dokonana samodzielnie przez Strefę Klienta lub aplikację mobilną.
5. W ramach karnetu OPEN Klient nie ma możliwości zawieszenia Karnetu.
6. Płatność za karnet OPEN odbywa się jednorazowo, z góry:
  - a. w recepcji Centrum gotówką lub kartą
  - b. na stronie internetowej <https://mileodance.pl> kartą kredytową lub przelewem natychmiastowym obsługiwany przez serwis przelewy24.pl

7. W przypadku odwołania zajęć przez studio z powodu innego niż brak wystarczającej liczby chętnych osób, okres ważności karnetu zostaje wydłużony o odpowiednią liczbę dni.

#### **WEJŚCIE W RAMACH KARTY PARTNERSKIEJ (dorośli-seniorzy lub dzieci):**

1. Karta Partnerska uprawnia do uczestnictwa w 1 zajęciach dziennie dla danej grupy wiekowej (dorośli-seniorzy, dzieci) dostępnych w ramach umowy z dostawcą kart partnerskich.
2. W ramach jednego wejścia Użytkownik Karty Partnerskiej uprawniona jest do skorzystania z maksymalnie 1 zajęć dziennie.
3. Warunkiem skorzystania z zajęć jest rezerwacja miejsca dokonana samodzielnie przez stronę internetową Centrum lub aplikację mobilną najwcześniej na 4 dni przed rozpoczęciem zajęć pod warunkiem dostępności miejsc.

#### **Karnet ZUMBINI:**

1. Karnet ZUMBINI uprawnia do korzystania z 10 tygodniowej sesji zajęć Zumbini (1 godzina zajęć w tygodniu) i przez okres 10 kolejnych tygodni począwszy od pierwszych zajęć.
2. Warunkiem skorzystania z zajęć Zumbini jest rezerwacja miejsca dokonana samodzielnie przez Strefę Klienta lub aplikację mobilną.
3. W ramach karnetu ZUMBINI nie ma możliwości zawieszenia Karnetu.
4. Płatność za karnet ZUMBINI odbywa się jednorazowo, z góry:
  - a. w recepcji Centrum gotówką lub kartą
  - b. na stronie internetowej <https://mileodance.pl> kartą kredytową lub przelewem natychmiastowym obsługiwanym przez serwis przelewy24.pl

#### **Karnet TANIEC TOWARZYSKI DLA PAR:**

1. Karnet TANIEC TOWARZYSKI DLA PAR uprawnia odbycia 12 tygodniowego kursu (12 zajęć) przez okres 3 miesięcy od uczestnictwa w pierwszych zajęciach.
2. Warunkiem skorzystania z zajęć TANIEC TOWARZYSKI DLA PAR jest rezerwacja miejsca dokonana samodzielnie przez Strefę Klienta lub aplikację mobilną.
3. W ramach karnetu TANIEC TOWARZYSKI DLA PAR nie ma możliwości zawieszenia Karnetu.
4. Płatność za karnetu TANIEC TOWARZYSKI DLA PAR odbywa się jednorazowo, z góry:
  - a. w recepcji Centrum gotówką lub kartą
  - b. na stronie internetowej <https://mileodance.pl> kartą kredytową lub przelewem natychmiastowym obsługiwanym przez serwis przelewy24.pl

#### **VOUCHER:**

1. Centrum prowadzi sprzedaż VOUCHERÓW prezentowych.
2. VOUCHER można zasilić:
  - a. dowolną kwotą wymienną na produkty i usługi dostępne w Centrum

- b. dowolną usługą dostępną w ofercie Centrum.
- 3. Termin ważności VOUCHERA wynosi 2 miesiące od daty zakupu.
- 4. Jeżeli VOUCHER został zasilony karnetem lub pakietem, data ważności VOUCHERA jest dniem, w którym najpóźniej można aktywować karnet.
- 5. VOUCHER nie podlega wymianie na gotówkę ani zwrotowi.

**TRENING PERSONALNY:**

- 1. W ramach TRENINGU PERSONALNEGO Klient uprawniony jest do skorzystania z jednego treningu personalnego trwającego 60 minut.
- 2. W przypadku spóźnienia Klienta, czas treningu zostaje skrócony o wartość spóźnienia.
- 3. Klient korzystający z TRENINGU PERSONALNEGO uiszcza opłatę w recepcji Centrum przed rozpoczęciem zajęć.